



L'Association UNCANNY recrute un.e assistant.e de production et communication

UNCANNY

Créée en 2013 à Nantes, l'Association UNCANNY porte les projets artistiques du chorégraphe Cédric Cherdel. L'association s'interroge sur la présence et la perception du corps dans l'art et la société. Les formes produites sont multiples : chorégraphie, performance, édition, vidéo, dessin... Depuis 2013, l'association met en œuvre des créations artistiques, des projets pédagogiques, des ateliers de danse, des espaces de découverte du massage thaï...

Uncanny est une compagnie conventionnée DRAC en 2022 et 2023

Site internet de l'Association : <https://www.cedriccherdel.com/>

Le répertoire en diffusion :

Mascarade (2020), pièce plateau pour 5 interprètes

Daniel et Zobair (2021), duo - portraits chorégraphiques

Nouveau Nuage (2021), danse nomade, in-situ

Horizons (2023), performance participative pour un groupe d'adolescents

Une prochaine création prévue pour 2024 est en montage de production.

LE POSTE

En collaboration avec le directeur artistique et la chargée de production et sous la responsabilité de la coprésidente de l'association, l'assistant.e de production et communication accompagnera la visibilité de la compagnie, assurera la coordination et le développement de 2 projets spécifiques de la compagnie : *Horizons* et *Nouveau Nuage* ; projets de transmission et ancrés dans la réalité des territoires dans lesquels ils s'inscrivent.

LES MISSIONS

PRODUCTION CIBLÉE SUR LES PROJETS DE TRANSMISSION ET DE TERRITOIRE

- développement des projets *Horizons* et *Nouveau Nuage* : recherche de partenaires, recherche de nouveaux publics
- coordination générale, logistique de la diffusion des projets *Horizons* et *Nouveau Nuage* : coordination avec les équipes artistiques et techniques et gestion des plannings, organisation des résidences et tournées, établissement et envoi des feuilles de route
- rédaction des contrats de cession, coréalisation, de coproduction et des conventions de partenariats

COMMUNICATION GÉNÉRALE

- établissement et suivi du rétro-planning de communication
- participation à l'élaboration d'une stratégie de communication en fonction des différents publics ciblés, mise en œuvre des outils : site internet & newsletters (plateforme wix), réseaux sociaux (facebook et instagram), dossiers artistiques et pédagogiques, supports de communication interne, mise à jour du fichier professionnel et fichier presse.

PROFIL RECHERCHÉ

- Bac +3 minimum en communication et/ou en gestion de projets culturels / 1 ou 2 ans d'expérience requise
- Très bonne connaissance du secteur culturel et de son fonctionnement
- Capacités rédactionnelles et d'argumentation orale
- Maîtrise du Pack Office, des logiciels Photoshop et Indesign
- Autonomie, sens de l'organisation et vision stratégique sur le développement de projets culturels

Le poste étant susceptible de perdurer après décembre 2022 et s'accompagnant d'une évolution des missions, la personne doit être dans une dynamique de développement de ses compétences et dans une démarche d'implication pérenne. La connaissance du réseau chorégraphique national serait bienvenue.

CANDIDATURE

Date limite de candidature : 31 août 2022

Entretiens : 5 et 6 septembre 2022

Date de prise de poste : courant septembre 2022

Lieu de travail : poste basé à Nantes + déplacements ponctuels

Contrat : CCDU intermittent - 2 jours/semaine - de juillet 2022 à décembre 2022 - possible reconduction dans la volonté de prolonger les missions et de les développer

Rémunération : Convention collective CCNEAC - base SYNDEAC - 15€ brut/heure

**Merci d'envoyer CV et lettre de motivation adressée à
Mme Sandra Ribeill, co-présidente de l'association Uncanny
à l'adresse suivante : administration@cedricherdel.com**